

**Комитет по образованию  
Администрации Городского округа Подольска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 24 «Русалочка»**

**ПРИКАЗ**

от 01.10.2018

№ 72/1 

Г.о. Подольск, Московская область

« О реализации дополнительных платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году»

На основании Закона РФ «Об образовании» ст. 45, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями Правил платных образовательных услуг) и «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 24 «Русалочка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 01.10.2018 г. по 31.05.2019 г. реализацию платных образовательных услуг по следующим направлениям:

| Направление  | Название кружка   | Группа   |
|--|---|--|
| Физическое развитие                                  | « Спортивный калейдоскоп»<br>Программа «Фитнес»                           | ГКП, 2ая младшая, средняя, старшая, подготовительная |
| Речевое развитие                                     | «Волшебный мир слов»<br>Программа «Логопедия»                             | Старшая, подготовительная                            |
| Познавательное развитие (техническая направленность) | «Мир открытый»<br>Программа «Конструирование и техническое моделирование» | 2ая младшая, средняя, старшая, подготовительная      |
| Познавательное развитие                              | «Мир открытый»<br>Программа «Занимательное естествознание»                | Старшая, подготовительная                            |
| Художественно-эстетическое                           | «Радуга» Программа «Нетрадиционные техники рисования»                     | Старшая, подготовительная                            |

Ответственный: заместитель по ВМР - Шидакова Н.В.

2. Назначить ответственными за реализацию платных образовательных услуг, следующих педагогов:

- Меркулову Светлану Александровну, инструктора по физической культуре, кружок «Спортивный калейдоскоп»;
- Макарову Анну Геннадьевну, учителя-логопеда, кружок «Волшебный мир слов»;
- Макарову Анну Геннадьевну, учителя-логопеда, кружок «Радуга»;
- Сидельник Надежду Григорьевну, воспитателя, кружок «Мир открытий»;
- Назарову Наталью Валерьевну, воспитателя, кружок «Мир открытий»;
- Леонову Татьяну Николаевну, воспитателя, кружок «Мир открытий»;
- Бодрову Елену Сергеевну, воспитателя, кружок «Мир открытий»;
- 

3. Утвердить следующий график работы педагога:

| № п/п | Название кружка  | Ф.И.О. преподавателя | Часы работы   |
|-------|--|----------------------|---|
| 1     | «Спортивный калейдоскоп»   | Меркулова С.А.       | <i>Суббота</i><br>ГКП 9.00-9.30<br>Вторая младшая (1 подгр.) 10.00-10.30<br>Вторая младшая (2 подгр.) 10.40-11.10<br>Средняя группа (1 подгр.) 11.20-11.50<br>Средняя группа (2 подгр.) 12.00-12.30<br>Старшая группа 12.40-13.10<br>Подготовительная группа: 13.20-13.50 |
| 2     | « Волшебный мир слов»  | Макарова А.Г.        | <i>Вторник</i><br>Подготовительная группа 15.10-15.40<br><i>Вторник</i><br>Старшая группа 15.50-16.20   |
| 3     | «Мир открытий»<br>(конструирование и<br>техническое моделирование) | Сидельник Н.Г.       | <i>Вторник</i><br>Средняя группа (1 подгруппа) 15.10-15.40<br>Средняя группа (2 подгруппа) 15.50 – 16.20  |
|       |  | Леонова Т.Н.         | <i>Четверг</i><br>Вторая младшая (1 подгр.) 15.10-15.40<br>Вторая младшая (2 подгр.) 15.50-15.40  |
|       |  | Бодрова Е.С.         | <i>Вторник</i><br>Подготовительная гр. 10.20-10.50  |
| 4     | «Мир открытий»<br>(занимательное<br>естествознание)                | Назарова Н.В.        | <i>Понедельник</i><br>Старшая группа 16.10-16.40<br>Подготовительные группы 16.50- 17.20  |
| 5     | «Радуга»   | Макарова А.Г.        | <i>Понедельник</i><br>Старшая и подготовительная группа<br>15:30- 16.00   |

4. Заключить письменные договора с исполнителем и потребителями платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственный: заместитель по ВМР Шидакова Н.В.

5. Обязанности по составлению и согласованию смет, баланса, отчетов, ведение табельного учета, начислению заработной платы и родительской платы возложить на главного бухгалтера Тимофееву А.А..
6. Обязанности по ведению табельного учета, издания приказов по замене и переносу занятий возложить на Шидакову Н.В., заместителя по ВМР.
7. Разместить информацию на стендах, в родительских уголках групп, на сайте: прейскурант цен, сведения о преподавателе, о реализуемых программах, учебный план, график работы преподавателя.

Ответственный: заместитель по ВМР Шидакова Н.В.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24

О.Д. Буданова

С приказом ознакомлены и согласны :



| ФИО                  | Ознакомлена и согласна | дата               | подпись               |
|----------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| Шидакова Н.В.        |                        |                    | <i>Н.В. Шидакова</i>  |
| Меркулова С.А.       | <i>согласна</i>        | <i>01.10.2018</i>  | <i>С.А. Меркулова</i> |
| Сидельник Н.Г.       | <i>согласна</i>        | <i>01.10.2018</i>  | <i>Н.Г. Сидельник</i> |
| Макарова А.Г.        | <i>согласна</i>        | <i>01.10.2018</i>  | <i>А.Г. Макарова</i>  |
| Леонова Т.Н.         | <i>согласна</i>        | <i>1.10.2018</i>   | <i>Т.Н. Леонова</i>   |
| Бодрова Е.С.         | <i>согласна</i>        | <i>1.10.2018</i>   | <i>Е.С. Бодрова</i>   |
| Тимофеева А.А.       | <i>согласна</i>        | <i>01.10.2018</i>  | <i>А.А. Тимофеева</i> |
| <i>Макарова Н.В.</i> | <i>согласна</i>        | <i>01.10.2018,</i> | <i>Н.В. Макарова</i>  |